**СОВЕТ**

**ЛЕСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛАШОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 21.06. 2018г № 90\08 с. Лесное**

 **О внесении изменений в Решение №**

**03\08 от 30.11.2006 г « Об организации**

**ритуальных услуг и содержания мест**

**захоронения на территории**

**Лесновского муниципального образования»**

 На основании Федерального закона № 8-ФЗ от 12.01.1996 г « О погребении и похоронном деле», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лесновского муниципального образования, Совет Лесновского муниципального образования

 **РЕШИЛ:**

 **1.**Дополнить Решение № 03/08 от 30.11.2006 г «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Лесновского муниципального образования» Положением о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района, согласно Приложения № 1 к данному решению.

**2.**Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с момента его обнародования.

**Секретарь Совета Лесновского**

**муниципального образования Е.Г.Попова**

Приложение № 1

к Решению № 90\08 от 21.06. 2018г

**Положение о порядке деятельности**

**специализированной службы** **по вопросам похоронного дела на территории Лесновского муниципального образования Балашовского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.2.Настоящее Положение определяет порядок деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Лесновском муниципальном образовании Балашовского муниципального района (далее -Специализированная служба).

1.3.Специализированная служба организует круглосуточный режим работы справочно-диспетчерской службы и ежедневной работы агентов ритуального обслуживания с 8.00 до 17.00, прием заказов и заключение договоров на организацию похорон осуществляется ежедневно с 9.00 до 17.00.

1.4.Деятельность Специализированной службы основывается на следующих принципах:

-создание материально-технической базы похорон на современном уровне;

-обеспечение оперативного приема заказов;

-предоставление качественных услуг;

-гуманности обслуживания;

-иных принципах, предусмотренных действующим законодательством.

**2. Основные функции и обязанности Специализированной службы**

2.1.Основной функцией Специализированной службы является оказание на безвозмездной основе минимального перечня услуг по погребению в целях обеспечения государственных гарантий при погребении.

2.2.В своей деятельности Специализированная служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Лесновского МО, настоящим Положением.

2.3.Специализированная служба вправе оказывать следующие виды услуг по погребению:

1) прием заказа и заключение договора на организацию похорон (в том числе агентские услуги приемщиков заказов на организацию похорон);

2) захоронение и перезахоронение;

3) транспортировка тел (останков) умерших;

4) изготовление гробов (кроме цинковых);

5) санитарная и косметическая обработка тел;

6) изготовление и установка намогильных сооружений;

7) производство иных предметов похоронного ритуала;

8) надписи на памятниках;

9) уход за местами погребения и отдельными захоронениями.

2.4.При осуществлении погребения умерших на территории Лесновского МО супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, Специализированная служба оказывает на безвозмездной основе следующий перечень услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) облачение тела умершего;

3) предоставление гроба;

4) перевозку тела (останков) умершего на кладбище ;

5) погребение умершего (копка могилы, захоронение в могилу на кладбище).

2.5.Оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется Специализированной службой по вопросам похоронного дела при представлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

1) заявления в произвольной форме об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

2) медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, -свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах ЗАГС свидетельства о смерти.

2.6.При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службойпо вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7.Специализированная служба, в соответствии с действующим законодательством, вправе предоставлять сверх гарантированного перечня услуг по погребению иные услуги в сфере похоронного дела за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.9.Специализированная служба обязана обеспечить:

-соблюдение гарантий исполнения волеизъявления умерших по погребению в соответствии с действующим законодательством;

-соблюдение высокой культуры обслуживания и качество предоставляемых услуг;

-соблюдение установленных размеров каждого участка земли для погребения умершего;

-режим природопользования, соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к погребению умерших;

-формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению умерших;

-немедленное уведомление органов внутреннихдел о случаях нарушения установленного порядка эксплуатации кладбища, а также осквернения и (или) уничтожения мест захоронения.

-в случае некачественного выполнения услуг за свой счет в течение одних суток устранение недостатков и принести в письменном виде извинения.

2.10.Качество услуг, предоставляемых Специализированной службой согласно гарантированному перечню услуг по погребению, должно соответствовать требованиям, установленным администрацией Лесновского МО.

**3. Права Специализированной Службы**

3.1.Специализированная служба имеет право:

1)получать от администрации Лесновского МО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

2)вносить в администрацию Лесновского МО предложения по улучшению организации похоронного дела на территории Лесновского МО;

3)требовать от соответствующих органов возмещения затрат при оказании на безвозмездной основе услуг по погребению всоответствии с действующим законодательством.

**4. Контроль за деятельностью Специализированной службы и ответственность**

4.1.Контроль за деятельностью Специализированной службы осуществляется:

-администрацией Лесновского муниципального образования;

-иными органами, наделенными законодательством Российской Федерации, функциями по осуществлению государственного и муниципального контроля (надзора).

4.2.Администрация Лесновского МО имеет право приостановить деятельность специализированной службы на территории Лесновского МО при обнаружении нарушений действующего законодательства Российской Федерации и требований, установленных настоящим Положением, до устранения специализированной службой допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

4.3.Служба несет ответственность за оказанные услуги в соответствии с действующим законодательством.

**Секретарь Совета Лесновского**

**муниципального образования Е.Г.Попова**